第47回 日本分子生物学会年会

The 47th Annual Meeting of the Molecular Biology Society of Japan

Zoomマニュアル

オンラインポスター発表者向け





1. Zoomのインストール 2. ブレイクアウトルームへの入室

3. 発表中の基本操作

1. Zoomのインストール

ブレイクアウトルームの利用には最新版が必要です。Zoomをインストール済の 場合も同様の手順で最新版にアップデートしてください。

①「Zoom Workplace」をダウンロードする

https://zoom.us/download#client 4meeting

上記URLにアクセスしダウンロードしてください。

| バージョン6.2.6 (49050) お使いの Zoom Meeti フル スイートのコラオ | ngs アカウントで、チームチャット、ホワイトボード、ノートなどを備え ドレーション機能を解放しましょう。 | た |
|--|--|---|
| ダウンロード (64-bit) | ダウンロード (32-bit) ダウンロード (ARM64) | |
| システム要件 | | |
| | | |

② インストールする

ダウンロードしたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。 下記の画面が表示されたらインストール完了です。

| Zoom Workplace | | - | × |
|----------------|---|---|---|
| | zoom Workplace | | |
| | ミーティングに参加 | | |
| | サインアップ サインアップ サインパン | | |
| | | | |
| | パージョン: 6.2.5 (49050) | | |

2. Zoomブレイクアウトルームへの入室

オンラインポスター発表は、演題ごとにブレイクアウトルームが用意されております。 ご自身のブレイクアウトルームへ入室しご発表ください。

①ミーティングルームへアクセス

開始10分前までにご自身の発表が行われるミーティングルームへご入室ください。

② メインルームへ入室

入室すると、下記のような画面が表示されます。



※「ブレイクアウトルーム」ボタンが表示されていない場合、「詳細」ボタンをご確認ください。

③ ブレイクアウトルームへ入室

Zoom画面下部の「ブレイクアウトルーム」ボタンを押すと下記のように<u>演題番号が</u> 表示されますので、ご自身の演題番号の「参加」ボタンを押してください。

| 📨 ブレイクアウト ルーム- 進行中 | × |
|---|--------------------|
| ルーム (61) | 参加者(0) |
| ▼ [OP1-01] Yumi Sunatani | ≗0 <mark>参加</mark> |
| ▼ [OP1-02] Osamu Ishibashi | ≗0 <mark>参加</mark> |
| [OP1-03] Yoshika Asai | 吕0 <mark>参加</mark> |
| ▼ [OP1-04] Yumi Mizuno | ≗0 参加 |

④ 発表・ディスカッションを行う

ご自身のブレイクアウトルームへ移動しますので、カメラをオンにし、ご自身の発表時間は待機してください。参加者が来られたら、マイクや画面共有を用いてディスカッションを行ってください。

3-1. 発表中の基本操作

| ^{zoom} Workplace | | | | | 🤣 表 | ₩ # | - 0 | × |
|------------------------------|---------|---------------------|-----|---------------|-----------------|-----|-----|----------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ▲ 茶孝 | [老] | | | | | | | |
| , 2 ^ オ−ティオ | ビデオ | 於 1 ^ 参加者 | | ↑ へ 共有 ブレイ | クアウトルー <u>ム</u> | 詳細 | | X 終了 |
| | 2 | 3 | (4) | 5 | 6 | | | 7 |

- ① ミュート: 音声のON/OFF切替、使用するスピーカー・マイクの切替
- ② ビデオ:カメラのON/OFF切替、使用するカメラの切替
- ③ 参加者: Zoomミーティングに参加している人を確認
- ④ チャット:参加者とのメッセージのやり取り
- ⑤ 画面共有:スライドなどの共有
- ⑥ ブレイクアウトルーム:参加するブレイクアウトルームを選択する
- ⑦ 退出: ミーティング/ブレイクアウトルームから退出

3-2. 発表中の基本操作(画面共有)

- ① PowerPointなどの発表データをあらかじめ立ち上げておく
- ② メニューバーから「画面の共有」をクリック



③ 共有するアプリケーションを選択し、「画面の共有」をクリック

ご自身のデスクトップ画面を共有しないようご注意ください。



④ レーザーポインターを表示する

レーザーポインターを使用される場合は、画面上のメニューバーから 「注釈」→「スポットライト」をクリックしてください。



3-3. 発表中の基本操作(画面共有)

⑤ 共有を停止する

質疑応答終了後、「共有の停止」をクリックし、画面共有を終了してください。

